



## Inspectierapport

BSO Monti Novi (BSO)

Overtonstraat 1B

2024 XH Haarlem

Registratienummer 231149530

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	18-07-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-09-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening .....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht .....	27
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	27
Planning .....	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Op 18 juli 2024 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Monti Novi in Haarlem. Tijdens dit onderzoek na registratie zijn meerdere kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang getoetst. In dit onderzoek ligt het accent op de uitvoering van de kwaliteitseisen in de praktijk.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken zijn meerdere kwaliteitseisen getoetst. De volgende kwaliteitseisen zijn beoordeeld:

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: handelen conform het pedagogisch beleidsplan en de beschrijving over het kindcentrum-overstijgend samenvoegen in het pedagogisch beleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. De opnieuw getoetste voorwaarden zijn tijdens de hercontrole niet volledig hersteld. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken kindercentrum**

De buitenschoolse opvanglocatie is gevestigd in een woonwijk in Haarlem.

De BSO biedt vanaf 4 juni 2024 opvang in één groep met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De locatie is momenteel geopend op dinsdag en donderdag. De houder heeft laten weten ook open te gaan op maandag.

De BSO maakt gebruik van een buitenspeelruimte in de nabije omgeving.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Advies handhaven wat betreft de volgende tekortkomingen:

\* Pedagogisch klimaat: beschrijving pedagogisch beleid over kindcentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen (niet hersteld na herstelaanbod).

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens het onderzoek voor registratie getoetst. Met ingang van 1 juli 2024 hebben er wetswijzigingen plaatsgevonden die van invloed zijn op het pedagogisch beleid. Hierdoor is het beleid opnieuw (op de nieuwe voorwaarden) getoetst.

Het gaat om de beschrijving van:

- \* de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang (vier pedagogische doelen);
- \* de voorwaarden met betrekking tot werkwijze en samenstelling basisgroep en de personele inzet in relatie tot het aantal kinderen.
- \* wennen aan nieuwe groep;
- \* mentorschap: heeft elk kind een mentor? Hoe wordt dit aan ouder bekend gemaakt?
- \* werkwijze van de basisgroep (werkwijze, leeftijden, groepsgrootte, samenvoegen, locatieoverstijgende opvang)
- \* aard en organisatie activiteiten waarbij basisgroep/stamgroep verlaten groep wordt;
- \* beleid extra opvang;
- \* de inzet van stagiairs en beroepskrachten in opleiding;
- \* signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling en doorverwijzen;
- \* bespreken bijzonderheden kind met ouder
- \* overweging bij de verdeling van de basisgroepen en inzet van beroepskrachten
- \* de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft

Op deze BSO mag in verband met de groepsgrootte niet afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. De voorwaarde over het afwijken is om die reden niet beoordeeld.

Ook het formatief inzetten van een anders gekwalificeerde beroepskracht is niet beoordeeld omdat dat binnen deze locatie niet mogelijk is.

### *Herstelaanbod*

Uit een interview met de beroepskracht wordt duidelijk dat de kinderen gedurende de zomervakantie zijn samengevoegd met een andere BSO locatie van dezelfde houder. Locatie-overstijgende opvang op schoolvrije dagen is onder bepaalde voorwaarden toegestaan, waaronder dat het in het pedagogisch beleid vastgelegd moet zijn. Op het moment van inspectie is hier niets over vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan, waardoor niet wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
2. Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft,

waarbij de houder in ieder geval ingaat op: 1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang; 2. de geregistreeerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden; 3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

De houder heeft een herstelaanbod gekregen. Binnen de afgesproken termijn is het pedagogisch beleid aangepast, waardoor er wordt gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan. De voorwaarde over de beschrijving van het locatie-overstijgend opvangen is na het herstelaanbod onvoldoende concreet, waardoor de overtreding niet hersteld is.

1. Handelen conform het pedagogisch beleidsplan (hersteld na herstelaanbod);
2. Concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft (niet hersteld).

In het pedagogisch beleid is onder andere beschreven met welke BSO locatie wordt samengevoegd, wat de toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van het kind is en hoe ouders geïnformeerd worden over het samenvoegen.

Onvoldoende is beschreven op welke locatie de samengevoegde opvang plaats vindt en op welke momenten de locaties worden samengevoegd. Denk hierbij aan specifieke dagen van de week of bijvoorbeeld de gehele zomervakantie.

De beschrijving over het samenvoegen van de twee BSO locaties is na het herstelaanbod enkel toegespitst op de zomervakantie, wat inhoudt dat er volgens het pedagogisch beleid in andere vakanties en/of studiedagen niet samengevoegd mag worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreeerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskracht en groepshulp beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;

- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.  
(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observaties. Er is geobserveerd tijdens het vrije spel en een (gezamenlijk) eetmoment. Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd. Dit blijkt uit de volgende beschrijving:

### **Emotionele veiligheid**

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

In verband met verschillende schooltijdens worden drie kinderen door de groepshulp later naar de BSO gebracht. Op dat moment hebben de andere kinderen al een boterham gegeten.

Wanneer de drie kinderen binnenkomen is er aandacht voor hen. De beroepskracht verwelkomt de kinderen en heeft een kort gesprek met hen. Ook spreekt de beroepskracht de kinderen individueel aan met de vraag of ze een boterham willen eten. Hierbij worden alle kinderen gezien.

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.

### **Persoonlijke competentie**

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Tijdens de observatie komen de kinderen makkelijk tot spel. Aan tafel worden armbandjes gemaakt, kinderen zijn aan het kleuren en in de tent zijn kinderen met elkaar aan het praten terwijl er een boterham wordt gegeten.

In de ruimte staat een piano. Een meisje klapt de piano open en speelt een stuk. De groepshulp komt erbij staan om ook wat te spelen.

De sfeer op de groep is rustig en oogt vertrouwd.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

### **Sociale competentie**

De beroepskrachten sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemen en waarderen individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden. Zij activeren de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind. Kinderen worden gestimuleerd om sociale contacten met elkaar aan te gaan.

### **Overdracht van normen en waarden**

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Tijdens de observatie wordt duidelijk dat de kinderen de regels en gewoonten op de groep kennen. Enkele kinderen komen op de BSO aan. Ze zetten hun tas in de hoek en gaan spelen of eten een

boterham. In de communicatie met kinderen wordt duidelijk dat beroepskrachten laten merken wat wél mag of wat van hen verwacht wordt in plaats van kinderen te attenderen op wat er niet mag.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie (donderdag 18 juli 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van alle personen die bij de BSO werkzaam zijn. Getoetst zijn ook de leidinggevende, de pedagogische coach, groepshulpen en chauffeur.

Na het onderzoek voor registratie zijn er twee nieuwe groepshulpen aangesteld, waardoor hun VOG en koppeling met de houder beoordeeld is. Overige medewerkers waren al gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team en de beschikbare flexibele krachten die ingezet zullen worden.

Alle beroepskrachten die zijn ingezet, beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

De houder is ook werkzaam op de groep en beschikt tevens over passende beroepskwalificatie. Er zijn voldoende beroepskrachten aangenomen en beschikbaar om vakantie en kortdurende ziekte op te vangen.

#### Kwalificatie pedagogisch coach

De persoon die als pedagogisch coach ingezet wordt, beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet. Dat blijkt uit een steekproef in de periode 4 juni tot en met 18 juli 2024.

#### Inzet van beroepskrachten in opleiding, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en/of stagiairs

Er worden momenteel geen beroepskrachten in opleiding, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling of stagiairs ingezet.

Door de grootte van de locatie, waarbij op basis van het geregistreerde aantal kinderen altijd één beroepskracht vereist is, is het niet mogelijk om een beroepskracht in opleiding, pedagogisch medewerker in ontwikkeling of stagiair formatief in te zetten.

### Afwijken van de beroepskracht-kindratio

De BSO is geregistreerd met 10 kindplaatsen. Dit houdt in dat er altijd één gediplomeerde beroepskracht ingezet moet zijn.

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio is om die reden niet mogelijk. Alle eventuele personen die naast een gediplomeerde beroepskracht worden ingezet, zijn boventallig en voor de beroepskracht-kindratio niet vereist.

Dagelijks is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwacht). De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de namen en de telefoonnummers van deze personen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker in.

Er is één pedagogisch beleidsmedewerker, tevens houder, die verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast wordt er een pedagogische coach ingezet voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De berekening dient per houder (KvK nummer) gemaakt te worden. Dit kindercentrum valt onder dezelfde houder als BSO Monteverdi.

Voor pedagogisch beleidsontwikkeling en -implementatie geldt vijftig uur per kindercentrum (peildatum 1 januari). De minimale inzet voor pedagogische coaching is tien uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers (in dienst peildatum 1 januari). Bij deze berekening moet rekening gehouden worden met (extra) flexibele inzet, waarbij het laatste kwartaal van het vorige kalenderjaar als uitgangspunt wordt genomen.

Tijdens het jaarlijkse onderzoek in 2025 zal deze voorwaarde getoetst worden omdat BSO Monti Novi op de peildatum van 1 januari 2024 nog niet geregistreerd was.

In dit kalenderjaar zal iedereen coaching krijgen, ook invalkrachten/flexibele inzet en een eventuele meewerkende houder. In 2025 zal getoetst worden of alle beroepskrachten in 2024 coaching hebben ontvangen van een gekwalificeerde coach.

Wanneer de pedagogische coach ook op de groep ingezet wordt zal deze ook coaching moeten ontvangen van een andere gekwalificeerde pedagogische coach. Dit is voor deze locatie niet van toepassing.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kindercentrum wordt geregistreerd met 10 kindplaatsen. Dit aantal wordt in de praktijk niet overschreden.

De locatie is momenteel geopend op dinsdag en donderdag.

Op korte termijn al de locatie ook opvang bieden op maandag.

Op de BSO vindt opvang plaats in één basisgroep voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

### Locatieoverstijgende opvang

Met ingang van 1 juli 2024 biedt de wet meer ruimte bij kindercentrum-overstijgende opvang tijdens schoolvrije dagen en hoeft het niet meer verplicht in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd te zijn, op voorwaarde dat kindcentrum-overstijgende opvang is het pedagogisch beleid is beschreven.

Zowel de aanpassing in de schriftelijke overeenkomst of de beschrijving in het pedagogisch beleid is niet gedaan, waardoor het formeel gezien niet is toegestaan om kinderen op een andere BSO locatie op te vangen.

Bij het onderwerp 'Pedagogisch beleid' is een herstelaanbod geboden, waardoor de houder de kindcentrum-overstijgende opvang alsnog kan vastleggen in het pedagogisch beleid.

#### Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Het kind is geïnformeerd wie zijn/haar mentor is. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders indien daar aanleiding toe is. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

Uit het onderzoek kan geconcludeerd worden dat aan de verschillende getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

#### **Gebruik van de voertaal**

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Geconcludeerd wordt dat voldaan is aan de kwaliteitseisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie (donderdag 18 juli 2024)
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijst
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zonodig geactualiseerd. Het beleid is actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Met de beroepskracht en houder is onder andere gesproken over de hygiëne van de vloerbedekking, de binnentemperatuur op hete dagen en het gebruik van anti-slipsokjes of sloffen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid was de afspraak vastgelegd dat kinderen binnen alleen op anti-slipsokjes of sloffen lopen in verband met de gladheid van de vloer. Tijdens de inspectie liepen er meerdere kinderen op blote voeten, wat niet conform het beleid is. De houder heeft laten weten dat het lopen op blote voeten op warme dagen toegestaan is en dat dit aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt toegevoegd.

Het beleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen/werkinstructies die periodiek besproken worden met de beroepskrachten. Er is tevens aandacht voor locatiespecifieke risico's. Hiervoor zijn locatiespecifieke werkinstructies/afspraken gemaakt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Uit een interview met de houder wordt duidelijk dat de houder een moment gepland heeft waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd wordt.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef vanaf de dag dat de BSO geopend is.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden. Tevens draagt de houder er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (donderdag 18 juli 2024)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg
- mailwisselingen met beroepskrachten over de meldcode

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De BSO heeft de beschikking over één groepsruimte. Er is 74 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar.

Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

De buitenschoolse opvang heeft deels de beschikking over een vaste buitenspeelruimte. Echter is deze buitenspeelruimte van 9 m<sup>2</sup> onvoldoende groot voor de opvang van 10 kinderen, waardoor de BSO ook gebruik zal maken van een speelpleintje in de buurt. Deze buitenruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (donderdag 18 juli 2024)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door het pedagogisch beleid, het kennismakingsboekje, de website en nieuwsbrieven.

De informatie is actueel.

Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

Er is voor dit kindercentrum nog geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft tot uiterlijk zes maanden na registratiedatum de mogelijkheid om een oudercommissie in te stellen. Bij het jaarlijkse onderzoek zal dit getoetst worden. Dan zal ook getoetst worden of er voor dit kindercentrum een reglement oudercommissie is vastgesteld die aan de voorwaarden voldoet.

De houder is geregistreerd op 1 mei 2024. Dit houdt in dat vanaf 1 november voldaan moet worden aan de voorwaarden omtrent de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. De klachtenregeling is geplaatst op de website van het kindercentrum.

Er zijn in het huidige kalenderjaar geen schriftelijke klachten geweest.

Het klachtenjaarslag, wat voor 1 juni 2024 opgesteld moet zijn, is niet beoordeeld. Dit klachtenjaarslag gaat over het jaar 2023 toen BSO Monti Novi nog niet geregistreerd was. Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2025 wordt het klachtenjaarslag over 2024 beoordeeld.



### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Website (<https://monteverdi-overveen.nl/>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

##### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

##### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het



geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Monti Novi  
Website : <http://www.monteverdi-overveen.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000043573649  
Aantal kindplaatsen : 10

### **Gegevens houder**

Naam houder : F. de Graaff  
KvK nummer : 63352265  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Kennemerland  
Adres : Postbus 5514  
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem  
Telefoonnummer : 023-5159500  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Ruijter

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Haarlem  
Adres : Postbus 511  
Postcode en plaats : 2003 PB HAARLEM

### **Planning**

Datum inspectie : 18-07-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 26-08-2024  
Zienswijze houder : 04-09-2024  
Vaststelling inspectierapport : 05-09-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-09-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-09-2024  
Openbaar maken inspectierapport : 10-09-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houdster heeft inmiddels actie ondernomen door al het beleidswerk uit handen te geven aan de adviseur kinderopvang met wie zij eerder heeft samengewerkt. Deze deskundige zal de komende periode alle beleidsstukken controleren op juistheid, deze aanpassen waar nodig, toetsen of wijzigingen besproken zijn met het team en eventuele deadlines in de gaten houden. Hiermee neemt de houder zorgvuldigheid in acht om herhaling te voorkomen.