



Inspectierapport

Monteverdi (BSO)

Zandvoortepad 7

2051 BC Overveen

Registratienummer 243638917

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Bloemendaal
Datum inspectie:	03-11-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	20
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 3 november 2021 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Bloemendaal een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Monteverdi in Overveen. Het locatiebezoek heeft op 9 november plaatsgevonden.

Tijdens dit risicogestuurd onderzoek zijn de items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Covid-19

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van een wereldwijde uitbraak van Covid-19. De toezichthouder heeft bij het inspectiebezoek de adviezen van het RIVM opgevolgd (zoals handhygiëne en bewaken van gepaste afstand) en had tijdens het bezoek zelf geen klachten.

Feiten over BSO Monteverdi

Buitenschoolse opvang Monteverdi is gehuisvest in Overveen en biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De locatie is sinds 17 januari 2019 geregistreerd met tien kindplaatsen.

Kenmerkend voor deze BSO is het kleinschalige karakter van de BSO. Naast een gekwalificeerde beroepskracht wordt veelal een vrijwilliger of stagiair als extra ondersteuning ingezet.

Inspectiegeschiedenis

- Aanvraag exploitatie afgewezen (23 januari 2018) en waarschuwing van de gemeente de Bloemendaal na constatering niet geregistreerd opvang.
- Opschorting nieuwe aanvraag op 30 oktober 2018 vanwege een onvolledige aanvraag. Positief advies voor exploitatie BSO met tien kindplaatsen (onderzoek voor registratie 11 januari 2019)
- Vanaf de exploitatiedatum zijn er meerdere overtredingen geconstateerd. Hieronder volgt een opsomming van de verschillende overtredingen:
 - Aanvraag en koppeling van verklaringen omtrent het gedrag vóór startdatum (onderzoek na registratie 9 april 2019, incidenteel onderzoek 30 september en 2 oktober 2019 en jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020).
 - Plaatsen van het laatste inspectierapport op de website (hersteld tijdens onderzoek na registratie 9 april 2019 en wederom overtreding jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020).
 - Niet geregistreerde kinderopvang: opvang van kinderen met een overeenkomst voor BSO Monteverdi op een niet geregistreerde locatie (incidenteel onderzoek op 23 september 2019; hersteld tijdens tweede incidentele onderzoek op 26 september 2019).
 - Deugdelijke administratie (incidenteel onderzoek 30 september en 2 oktober 2019, niet hersteld tijdens nader onderzoek 9 maart 2020 en wederom overtreding jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020).
 - Inzet van volwassene met certificaat eerste hulp (incidenteel onderzoek 30 september en 2 oktober 2019 en jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020).
 - Bevorderen kennis meldcode (jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020; hersteld tijdens onderzoek).

- o Samenstelling oudercommissie en reglement oudercommissie; (jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020; hersteld tijdens onderzoek).
- o Opvang op basis van een contract; vermenging gastouderopvang en BSO (jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020 en reeds opgemerkt tijdens nader onderzoek 9 maart 2020)
- o Kwalificatie beroepskrachten (jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020).
- o Inzet van beroepskrachten in opleiding (jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020)
- o Inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches (jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020).
- o Veiligheids- en gezondheidsbeleid (jaarlijkse onderzoek 13 oktober 2020 en incidenteel onderzoek 26 januari 2021 naar aanleiding van een ongeval).

Uit een nader onderzoek op 12 mei 2021 blijkt dat de overtredingen die tijdens de inspectie van 20 oktober 2020 zijn geconstateerd zijn opgeheven.

Tijdens het incidenteel onderzoek op 5 augustus 2021 is gebleken dat de uitvoering van de klachtenregeling aandacht behoeft. Het betreft een zorgvuldige behandeling en tijdige afhandeling van de klacht alsmede het passend onder de aandacht brengen van de klachtenregeling. Ook zijn enkele bevindingen gedaan die geen onderdeel waren van het incidenteel onderzoek met betrekking tot administratie (roosters), informatie op de website en het pedagogisch beleid die niet actueel is en het onvoldoende bewaken van de quarantaineregels van de overheid (gerelateerd aan afstand houden).

Belangrijkste bevindingen huidige onderzoek

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat er aan de volgende voorwaarden niet voldaan is:

- Het pedagogisch beleid voldoet niet volledig aan de voorwaarden, waaronder een beschrijving van brengen en halen naar externe activiteiten. De houder heeft een herstelaanbod gekregen. Na herbeoordeling is nog niet voldaan aan de kwaliteitseisen.
- Jaarlijkse urenberekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach; hersteld na herstelaanbod.
- Klachtenjaarverslag.

Opgemerkt moet worden dat de beleidsstukken (pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid) op de website verouderde versies betreffen.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Er zijn verschillende versies in omloop. Op de website staat een versie van januari 2021 terwijl er ook een versie juni 2021 in omloop is. De versie van juni 2021 is beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden. De houder heeft de mogelijkheid gekregen om alsnog aan de voorwaarden te voldoen.

Bij de herbeoordeling van het aangepaste beleid (versie november 2021) blijkt dat nog niet volledig voldaan is aan de voorwaarden.

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de:

- wijze waarop aan het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- wijze waarop vrijwilligers bij hun taken worden begeleid;
- aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Wat betreft het laatste punt is het niet duidelijk dat externe activiteiten (zoals kunstles, muziekles) buiten de verantwoordelijkheid van de BSO vallen en buiten de BSO-tijd. Aantoonbaar moet zijn dat

- Ouders een aparte overeenkomst krijgen waaruit blijkt dat de service van brengen en halen naar externe activiteiten (muziekles, maar ook kunstles of andere externe activiteiten) buiten de BSO-tijd valt en niet onder verantwoordelijkheid van de BSO.
- De tijd van de vrijwilligers buiten de BSO-tijd valt.
- De activiteit zelf buiten de verantwoordelijkheid van de BSO valt.
- Betaling van de activiteit door de ouders aan de organisatie van de activiteit geschiedt en de BSO hier niet in bemiddelt.
- De uren van de activiteit buiten de BSO facturatie vallen; buiten de kinderopvangtoeslag.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
 - het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
 - de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.
- (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observaties. Het locatiebezoek heeft op dinsdag 9 november plaatsgevonden.

In verband met de uitbraak van Covid-19 heeft er een beperkte observatie plaatsgevonden, vroeg in de middag. Er zijn drie kinderen. De overige kinderen worden later op de middag door de vrijwilliger/chauffeur opgehaald.

De kinderen worden voorgelezen en gaan een broodje eten.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie
- Notulen oudercommissie
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2021 en aangepaste versie november 2021)
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen (houder, beroepskrachten, vrijwilligers en stagiair) die ingezet zijn in de onderzochte periode (18 oktober tot en met 3 november 2021). Daarnaast zijn de pedagogisch beleidsmedewerkers die coachingswerkzaamheden verrichten getoetst. Vanaf ongeveer oktober 2021 is een van de coaches gestopt en is er nog één pedagogische coach.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de beroepskwalificaties getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten in de periode vanaf 18 oktober 2021, inclusief nieuw aangestelde beroepskrachten dit kalenderjaar.

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De personen die als pedagogisch coach worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van stagiaires

Uit het uitgevoerde onderzoek over de periode van 18 oktober tot en met 3 november 2021 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Er wordt een stagiair ingezet op de locatie. Zij wordt bovendien conform de voorwaarden van de cao Kinderopvang ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er zijn op dit kindercentrum meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches ingezet in 2020 en 2021. Sinds oktober 2021 is de interim-adviseur die ook beleidstaken op zich nam en coaching verzorgde met de werkzaamheden gestopt. Er is nu één pedagogische coach die ingehuurd wordt voor coachingstaken. De houder is verantwoordelijk voor de uren beleidsontwikkeling en beleidsimplementatie.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft niet aan kunnen tonen dat er jaarlijks (peildatum 1 januari) een urenberekening gemaakt wordt en hoe die tot stand komt. Omdat de houder ook in 2020 niet aan kon tonen wanneer de berekening was gemaakt en of de flexibele inzet van beroepskrachten ook was meegenomen, is deze voorwaarde afgekeurd en heeft de houder de gelegenheid gekregen om dit alsnog, middels een herstelaanbod, aan te tonen. Na een herstelmogelijkheid heeft de houder aan kunnen tonen dat de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coachen dat er rekening gehouden wordt met de flexibele inzet van beroepskrachten en de inzet van de houder.

	vijftig uur x aantal kindercentra	tien uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van vijftig uur x aantal kindercentra + tien uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	50 x 1 locatie = 50 uur beleid	tien x 2 fte = 20 uur	= 70 uur (berekening in 2020)
2021	50 x 1 locatie = 50 uur beleid	10 x 1,1 fte = 11 uur	= 61 uur

Opgemerkt moet worden dat de berekening van de uren in 2020 zijn gecorrigeerd. Achteraf blijkt dat er (peildatum 1 januari 2020) ook voor 2020 11 uur coaching in plaats van 20 uur.

De vijftig uur voor beleid en beleidsimplementatie worden door de houder als pedagogisch beleidsmedewerker ingezet.

De uren coaching aan gekwalificeerde beroepskrachten wordt door de pedagogische coaches ingezet.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker in 2020 (afgelopen kalenderjaar)

Uit de informatie die door de houder is aangeleverd blijkt dat er voldoende uren voor coaching en voor beleidsontwikkeling en beleidsimplementatie zijn ingezet.

Uit de urenverantwoording voor 2021 (huidige kalenderjaar) blijkt dat er voldoende uren is ingezet voor coaching en voor beleid.

In 2020 hebben alle beroepskrachten coaching ontvangen, inclusief de meewerkende houder. In 2022 zal getoetst worden of iedereen ook in 2021 coaching heeft ontvangen. Op dit moment hebben de houder en twee beroepskrachten coaching ontvangen en staat er nog coaching ingepland voor de twee nieuwe beroepskrachten.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één basisgroep van maximaal tien kinderen.

Er wordt voldaan aan de maximale groeps grootte.

Aangetoond is dat elk kind in een vaste basisgroep wordt opgevangen.

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat een kind deel kan nemen aan activiteiten buiten de BSO. Het kind verlaat dan soms tijdelijk de basisgroep voor kunstles of muziekonderwijs. De ouders hebben een aparte overeenkomst met de betreffende organisatie van de activiteit omdat deze niet onder de verantwoordelijkheid van de BSO valt. Dat geldt ook voor het brengen en halen naar/van de activiteit.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Uit het onderzoek kan geconcludeerd worden dat aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Nieuwsbrieven
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2021 en aangepaste versie november 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit beleid is getoetst tijdens het nader onderzoek van 12 mei 2021.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zonodig geactualiseerd. Dit blijkt uit de aangepaste versie van november 2021 en enkele nieuwe en aangepaste protocollen vanaf april 2021.

Voorbeelden van nieuwe en aangepaste werkinstructies hebben betrekking op afspraken bij extreme temperatuur, ongevallen, vermissing, vervoer en specifieke buitenspeelplekken. Geconcludeerd kan worden dat het beleid voldoende actueel is.

Met de houder zijn enkele aandachtspunten besproken die de houder in plan van aanpak heeft aangepast of alsnog zal toevoegen:

- ventilatie binnenruimte;
- gebruik van speeltoestellen en zandbak van school en zichtcontroles door beroepskrachten bij gebruik; zijn toestellen gekeurd en wordt zand periodiek vervangen?;
- zijn er maatregelen nodig naar aanleiding van lekkage?
- gebruik mondkapjes door volwassenen bij vervoer kinderen.

Houder heeft enkele verbeteringen aangebracht waaronder een stabiele kapstok (haken tegen de muur) en een fonteintje bij het toilet om de handen te kunnen wassen.

Tijdens het onderzoek heeft de houder uitgezocht of er loden leidingen in het gebouw zijn; dit is niet het geval. Het drinken van kraanwater is derhalve geen risico.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Dit blijkt uit toegestuurde notulen van teamoverleggen en een gesprek met een van de nieuwe beroepskrachten. Ook staat er een planning voor de besprekingspunten in 2021 en een registratielijst in de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid.

Het beleid bevat concreet:

- op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn;
- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen (huisregels, beleid, protocollen) of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid zich verwezenlijken;
- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken.

De houder heeft in verband met de wereldwijde uitbraak van covid-19 maatregelen genomen om verspreiding van ziektes waaronder corona tegen te gaan en dit in het beleid veiligheid en gezondheid opgenomen, waaronder afspraken over handhygiëne en ventileren.

In het beleid is tevens beschreven hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn. In de praktijk wordt dit uitgevoerd; in het rooster staat de achterwacht beschreven indien de houder niet als achterwacht beschikbaar is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het beleid en de protocollen zijn te vinden in de Montimap en op de website. Houder zal de meest recente versie op de website plaatsen.

Tevens is getoetst of er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Uit een steekproef vanaf 18 oktober tot en met 3 november 2021 is gebleken dat er wordt voldaan aan de kwaliteitseis. Het certificaat van de houder is verlopen maar zij zal binnenkort een herhalingsstraining doen en wordt niet ingezet totdat er een geldig certificaat getoond kan worden.

Recent zijn er ontruimingsoefeningen gehouden op verschillende dagen.

Eind 2020 heeft een ongeval plaatsgevonden met de bakfiets. Tijdens het incidenteel onderzoek op 26 januari 2021 is dit onderzocht. Houder heeft na dit ongeval passende maatregelen getroffen en het beleid aangepast en geïmplementeerd. In 2021 zijn er geen ongevallen geweest.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dat geldt ook voor de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Dat blijkt uit toegestuurde notulen van teamoverleggen en uit een gesprek met een van de nieuwe beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie
- EHBO-certificaten (steekproef rooster 18 oktober tot en met 3 november)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie november 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2021 en aangepaste versie november 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door de website, een intakegesprek, mail en beleid in de Montimap.

De website is actueel met uitzondering van verouderde versies pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid. Houder heeft verklaard deze te vervangen door de meest recente versie.

Ook is het meest recente inspectierapport op de website van de houder geplaatst.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. In het pedagogisch beleid staat een verwijzing naar de Montimap. Ook is de klachtenregeling op de website geplaatst.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Tijdens het onderzoek van 13 oktober 2020 is dit getoetst en na een herstelaanbod is gebleken dat het reglement oudercommissie voldoet aan de voorwaarden.

Er is een oudercommissie en deze bestaat uit vier leden.

Uit de toegestuurde notulen door de houder en de retour gestuurde vragenlijst door de oudercommissie blijkt dat de OC tevreden is over de kwaliteit van de opvang en de mate van medezeggenschap.

Gebleken is dat het adviesrecht wordt toegepast indien de houder voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook wordt (jaarlijks) het pedagogisch beleidsplan met de oudercommissie besproken, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Tevens wordt het inspectierapport met de oudercommissie besproken.

De GGD heeft contact met de oudercommissie gehad naar aanleiding van vragen van de oudercommissie met betrekking tot klachtafhandeling en de rol van de oudercommissie en naar aanleiding van een lekkage en vragen over tijdelijke andere huisvesting.

Wat betreft de rol van de oudercommissie (OC) bij klachten moet opgemerkt worden dat de OC hier wettelijk gezien geen bemiddelende of actieve rol in heeft of zou moeten hebben. De klachtenregeling zou op dit punt aangepast moeten worden.

De OC kan kennis nemen van eventuele klachten en het klachtenjaarverslag en erop toezien dat de houder de klachtenregeling zorgvuldig uitvoert. Indien het klachten van algemene aard betreft, kan de OC erop toezien dat de houder adequate maatregelen treft en algemene verbetermaatregelen met de OC bespreekt.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden; de regeling voorziet erin dat:

- de klacht zorgvuldig wordt onderzocht;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte gehouden wordt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt wordt;
- in het oordeel een concrete termijn gesteld wordt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Opgemerkt moet worden dat in het reglement beschreven staat dat de oudercommissie een bemiddelende rol kan hebben; dit is geen taak van de oudercommissie. De klachtenregeling zou op dit punt aangepast moeten worden.

De OC kan kennis nemen van eventuele klachten en het klachtenjaarverslag en kan erop toezien dat de houder de klachtenregeling zorgvuldig uitvoert. Indien het klachten van algemene aard betreffen, kan de OC erop toezien dat de houder adequate maatregelen treft en algemene verbetermaatregelen met de OC bespreekt.

Daarnaast is in de klachtenregeling een naam opgenomen van de klachtenfunctionaris. Deze persoon is niet meer in deze functie. Houder zal de klachtenregeling actueel maken en anonimiseren. Inmiddels heeft de houder een nieuwe onafhankelijke, externe klachtenfunctionaris aan kunnen stellen.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder.

Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. In

het pedagogisch beleid staat een verwijzing naar de Montimap. Ook is de regeling op de website te vinden.

Er zijn in 2020 en 2021 twee formele klachten geweest.

Tijdens het incidenteel onderzoek op 26 januari 2021 is de klacht van eind 2020 onderzocht naar aanleiding van een ongeval. Conclusie van dit onderzoek was dat dit ongeval niet had mogen gebeuren. Na het ongeval heeft de houder passende maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen.

Tijdens het incidenteel onderzoek van 5 augustus 2021 is de klacht van 2 juli 2021 onderzocht. Conclusie van dit onderzoek was:

De toezichthouder doet geen uitspraak over de inhoud van de klacht, of de klacht gegrond is en of de houder adequate maatregelen heeft getroffen naar aanleiding van de klacht.

Opgemerkt moet worden dat er veel emailcontact is geweest tussen houder en indiener van de klacht maar dat de reactie van de houder defensief van aard is. Uit de reactie van de indiener van de klacht blijkt dat deze zich onvoldoende serieus genomen voelt.

Op basis van de toegestuurde informatie twijfelt de toezichthouder of de indiener voldoende op de hoogte is gehouden van de feitelijke voortgang van het onderzoek en of er sprake is van een zorgvuldig onderzoek van de klacht, ook gezien de timing van de eenzijdige opzegging van het opvangcontract. Gezien de urgentie (behoefte van de ouder aan kinderopvang en dit niet kunnen bieden en eenzijdige opzegging door de houder) is het ook de vraag of de klacht voldoende snel is afgehandeld.

Ondanks deze twijfel heeft de toezichthouder geoordeeld dat de stappen volgens de klachtenregeling zijn doorlopen.

Houder heeft verklaard uit deze situatie lering te willen trekken.

Het oordeel over de inhoudelijke behandeling en afhandeling van de klacht, een oordeel over niet nakomen van de schriftelijke overeenkomst en over de eenzijdige opzegging van de schriftelijke overeenkomst is een kwestie voor De Geschillencommissie. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie. De indiener van de klacht kan dit voorleggen bij De Geschillencommissie.

Houder is verplicht jaarlijks een klachtenjaarverslag te maken als er klachten zijn geweest. Gebleken is dat niet aan de voorwaarden met betrekking tot het klachtenjaarverslag is voldaan. Tijdens dit onderzoek is het klachtenjaarverslag van 2020 getoetst (volledig kalenderjaar). Hoewel er een uitgebreid verslag gedaan is van de klacht in 2020:

- is er geen beknopte beschrijving van de klachtenregeling, slechts een verwijzing naar de beleidsstukken;
- is er geen informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- is het aantal klachten niet gemeld;
- is de aard van de behandelde klacht niet beknopt beschreven;
- is de strekking van de oordelen niet concreet genoemd: is de klacht gegrond of niet gegrond;
- is de aard van de getroffen maatregelen niet beknopt beschreven;
- ontbreekt het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen;
- is het jaarverslag herleidbaar tot natuurlijke personen.

Het klachtenjaarverslag 2020 is niet naar de GGD gestuurd en ouders zijn niet gelijktijdig met het verschijnen van het klachtenjaarverslag op passende wijze geïnformeerd dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

Wel zijn de ouders tijdens het onderzoek op 6 november 2021 hierover geïnformeerd middels een nieuwsbrief. Ook is de oudercommissie ten tijde van het indienen van de klachten geïnformeerd over de klachten in 2020 en 2021.

Tijdens het onderzoek van 26 januari 2021 is de houder geïnformeerd over de wettelijke voorwaarden. De houder is op de hoogte gesteld dat er vóór 1 juni 2021 een klachtenjaarverslag

2020 gemaakt moet worden. Ook is houder geïnformeerd over de eisen waaraan het jaarverslag moet voldoen, dat de GGD een exemplaar moet ontvangen vóór 1 juni van het volgende kalenderjaar en dat ouders gelijktijdig met het verschijnen van het jaarverslag geïnformeerd moeten worden dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt. Om die reden is er geen herstelaanbod gegeven.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Nieuwsbrieven
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2021 en aangepaste versie november 2021)
- Notulen teamoverleg
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin</p>

kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Monteverdi
Website : <http://www.monteverdi-overveen.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000032276567
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : F. de Graaff
KvK nummer : 63352265
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bloemendaal
Adres : Postbus 201
Postcode en plaats : 2050 AE OVERVEEN

Planning

Datum inspectie : 03-11-2021
Opstellen concept inspectierapport : 12-11-2021
Vaststelling inspectierapport : 30-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-11-2021
Openbaar maken inspectierapport : 30-11-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze novemberrapport

Frouwine de Graaff

Houder Monteverdi

Zienswijze:

Eerst nu de bevindingen van het onderzoek (03.11.2021)

(Begin citaat)

Belangrijkste bevindingen huidige onderzoek Tijdens dit onderzoek is gebleken dat er aan de volgende voorwaarden niet voldaan is:

1. Het pedagogisch beleid voldoet niet volledig aan de voorwaarden, waaronder een beschrijving van brengen en halen naar externe activiteiten. De houder heeft een herstelaanbod gekregen. Na herbeoordeling is nog niet voldaan aan de kwaliteitseisen.
2. Jaarlijkse urenberekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach; hersteld na herstelaanbod.
3. Klachtenjaarsverslag. Opgemerkt moet worden dat de beleidsstukken (pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid) op de website verouderde versies betreffen.

Advies aan College van B&W De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

(Einde citaat)

BEGIN ZIENSWIJZE

1. Het pedagogisch beleid voldoet niet volledig aan de voorwaarden, waaronder een beschrijving van brengen en halen naar externe activiteiten. De houder heeft een herstelaanbod gekregen. Na herbeoordeling is nog niet voldaan aan de kwaliteitseisen.

Ad 1. Het betreft een misverstand.

Tijdens het toezenden van stukken had ik niet gemerkt dat ik dit protocol niet had ingestuurd als stuk. Wel had ik de overeenkomsten met de ouders toegestuurd aan de inspeciënt.

Ook had ik niet begrepen dat dit onderwerp deel uitmaakte van het herstelaanbod. Door de druk van de deadline en de veelheid van mails en stukken is het ondergesneeuwd geraakt. Wel heb ik over deze kwestie gemaïld met de GGD-inspeciënt. Ik heb haar in een mail verklaard dat ik dit onderdeel van het herstelaanbod niet als zodanig had opgemerkt. Daardoor was ik gericht op het andere deel van het herstelaanbod (nl. De berekening van de coaching). Echter neemt de GGD na sluiting van de deadline geen stukken meer in behandeling. Dit is begrijpelijk maar het is wel zeer spijtig dat dit protocol “Veiligheid/vervoer naar externe activiteiten” is gemist omdat we hier op alle niveau’s juist veel aandacht aan hebben besteed om het beleid en de uitvoering ervan goed en sluitend te krijgen.

Binnen de BSO hebben veel werk gedaan op het gebied van “vervoer naar externe activiteiten”. Dat de kleine BSO zich inspant om kinderen naar muziek en creatieve lessen te brengen zien we als een belangrijke meerwaarde en die willen we goed borgen op alle niveaus;

1. Op Managementniveau. De hele kwestie is door mij als de houder met onze managementadviseur besproken en in de mailwisseling met haar is daar is een inhoudelijk discussie over terug te vinden. Via haar hebben we het volgende officiële stuk te pakken gekregen (het is niet eenvoudig om aan de juiste informatie te komen) dat we als maatstaf hebben gebruikt bij het opstellen van de overeenkomsten. Ik heb met deze richtlijn - genaamd denklijn - van de GGD GHOR in de hand gekeken naar wat ik als de houder moest overwegen en wat ik de ouders moest vertellen en vragen. Door het invullen van de overeenkomst in de mail was de

overeenkomst een feit, en waren de ouders volledig geïnformeerd.

2.

Bron: BMK GGD GHOR Denklijn

Denklijn voor het beoordelen van vervoerssituaties BSO

De volgende vragen kunnen de toezichthouder helpen bij zijn oordeel over het

vervoer. Daarbij geldt dat de persoon die de kinderen haalt te allen tijde moet beschikken over een VOG (taxi - chauffeur) dan wel een inschrijving in het PRK Medewerkers en structureel aanwezig bij de opvang.

Hoe te gebruiken?

Er kunnen verschillende vragen zijn die je jezelf stelt, of wat je betreft bij je afweging. Het is niet in alle situaties noodzakelijk om alle onderstaande vragen bij je oordeel te betrekken. Soms zijn juist andere vragen met betrekking tot specifieke omstandigheden van belang.

- - Is er in het beleid (of bijvoorbeeld het veiligheid en gezondheidsbeleid aandacht geschonken aan het vervoer?
- - Zijn de oudercommissie en de ouders op de hoogte van het beleid rondom vervoer? Is er ouder advies gegeven met betrekking tot de werkwijze?
- - Heeft de houder de emotionele veiligheid in de praktijk gewaarborgd? Dit kan bijvoorbeeld zijn door vaste gezichten voor de kinderen?
- - Wie haalt de kinderen (beroepskracht, stagiaire, groepshulp, chauffeur)?
- - Wat is de leeftijd van de persoon die de kinderen haalt?
- - Is er een beleid welke afwegingen gelden voor inzet?
- - Is deze persoon alleen of is er assistentie?
- - Hoeveel kinderen gaan er mee en wat is hun leeftijd?

- - Van hoeveel scholen worden kinderen opgehaald?
- - Hoe ziet de route eruit (lengte, gevaren)?
- - Met welk vervoermiddel worden de kinderen gehaald?

De overkoepelend vraag binnen deze denklijn is of de houder weloverwogen met het oog op de kinderen zijn verantwoordelijkheid heeft genomen. Heeft de houder nagedacht over het vervoer en kan hij goed uitleggen waarom hij de keuze(s) gemaakt heeft, die hij heeft gemaakt.

Bij situaties die twijfels oproepen of het beleid in de praktijk voldoet, bijvoorbeeld omdat bij een eenmalig bezoek niet vastgesteld kan worden of het beleid effectief en adequaat zal zijn, kan het zinvol zijn om de keuzes van de houder te beschrijven in het rapport bij de beoordeling.

In de beschouwing kan eventueel aanvullend een beschouwende afweging van de toezichthouder worden gegeven met observaties en bevindingen. Daarbij kan worden vermeld, waar in de ogen van de toezichthouder mogelijk knelpunten zitten in relaties tot de keuze(s) van de houder en zaken in de praktijk zullen moeten worden beoordeeld op effectiviteit van maatregelen.

Naam: Denklijn voor het beoordelen van vervoerssituaties versie: 20130522	Ingangsdatum: juni 2013 Evaluatiedatum: juli 2018
Eigenaar/auteur: GGD GHOR Nederland – LCTK - FW	Status: 2018v0601 - conce
Afgestemd met: branche 2013	

3. Op Oudercommissieniveau. De voorzitter van de Oudercommissie heeft naar aanleiding van een OC-vergadering - met dit als agendapunt - ook actief onderzoek verricht door andere GGD's naar hun handelwijze en richtlijn t.a.v. vervoer naar externe activiteiten te vragen.
4. Op Ouderniveau. De mailwisseling met de ouders laat niets aan duidelijkheid te wensen over; het gaat om 3 overeenkomsten die

in de mailwisseling terug te vinden zijn (zie onder, geanonimiseerd dus slecht te gebruiken als “bewijs”, echter de ouders zijn bereid om uit de anonimiteit te treden indien nodig.

5. Op Teamniveau. Het team is bekend met de gang van zaken en de afspraken hierover, en kan ouders erover informeren.

Uit het protocol Vervoer Monteverdi juli 2021 het volgende stuk:
Vervoer van en naar externe lessen.

Enkele kinderen gaan tijdens de BSO-middag naar muziekles.

Deze les “Muziek en Beweging” wordt gegeven in de gemeentelijke muziekschool van Bloemendaal. Deze is op 200 m. loopafstand van de BSO.

Er wordt overgestoken op de vaste oversteekplek tussen BSO en Aloysiusschool, met dezelfde rituelen (oversteekspreek). Verder wordt er niet overgestoken. Er wordt gelet op in- en uitkomend verkeer vanaf de parkeerplaats bij de Muziekschool. Er lopen op dit moment 3 kinderen mee met een pm-er. De kinderen van Monti die op dit moment aan Muziek en Beweging deelnemen, zijn 5 en 6 jaar oud.

Ouders beslissen zelf of hun kind meedoet met deze Muziekles. Het is een externe activiteit van de gemeentelijke Muziekschool. Ouders sluiten zelf een lesovereenkomst af met de muziekschool. Tijdens de muziekles valt het kind niet onder de verantwoordelijkheid van de BSO. Na terugkomst weer wel.

Daarnaast gaan er enkele kinderen naar kunstles onder de BSO-tijd. De kunstles bevindt zich twee deuren verder dan de BSO. De kunstnares komt de kinderen ophalen, zij is gekwalificeerd pm-er

en brengt de kinderen na de les weer terug. Ook voor deze les hebben ouders een aparte overeenkomst met het kunstatelier afgesproken buiten de BSO om. Tijdens de kunstles valt het kind niet onder de verantwoordelijkheid van de BSO. Na terugkomst weer wel.

(Einde protocol juli 2021)

Uit de correspondentie met de ouders:

Het betreffen hier 3 mails die ingevuld werden door de ouders en teruggestuurd naar Monteverdi. Aangezien ik de gemaakte overeenkomsten heb geanonimiseerd volstaat het om er maar 1 weer te geven. Uit deze "standaardmail" blijkt wel dat aan alle voorwaarden was voldaan. De mails/overeenkomsten zijn naar de inspectie gestuurd.

Mail 1, gezin 1.

Lieve ouders van kinderen die buiten Monti externe lessen volgen tijdens de BSO-middag.

Voor onze administratie wil ik graag volgende afspraken met jullie vastleggen maar eerst de kanttekening: het zijn wat rare zinnen omdat ik het geknipt en geplakt heb uit ons beleid.

Willen jullie alsjeblieft wel de namen en workshoptijden even invullen en ondertekenen dwz je naam eronder zetten, dankjulliewel!

Fijn als het vandaag alweer beantwoord kan zijn ☐☐

Vervoer van en naar externe lessen.

Enkele kinderen gaan tijdens de BSO-middag naar muziekles. Deze les "Speeltuonorkest" wordt gegeven in de gemeentelijke muziekschool van Bloemendaal. Deze is op 200 m. loopafstand van de BSO.

Er wordt overgestoken op de vaste oversteekplek tussen BSO en Aloysiuschool, met dezelfde rituelen (oversteekspreuk). Verder wordt er onderweg niet overgestoken.

Er wordt gelet op in-en uitkomend verkeer vanaf de parkeerplaats bij de Muziekschool. Er lopen op dit moment 2 kinderen mee met een PM-er, **namelijk: Naam kind verwijderd maar bekend bij GGD.**

Zij nemen deel aan de Cursus Het Speeltuinorkest op de dinsdagen van 16.00 tot 16.45 uur.

Deze muziekles is een externe activiteit van de gemeentelijke Muziekschool. Ouders sluiten zelf een les-overeenkomst af met de muziekschool. Tijdens de muziekles valt het kind niet onder de verantwoordelijkheid van de BSO. Na terugkomst weer wel. Er is een aanpassing gemaakt in de contracten van de kinderen, zodat de BSO-tijd en de muziekles niet dubbel worden betaald door de ouders.

Daarnaast gaan er enkele kinderen naar kunstles onder de BSO-tijd. De kunstles bevindt zich twee deuren verder dan de BSO, in het pand Fonti Studio.

De kunstenaressen van Fonti Studio komen de kinderen die meedoen aan Fonti Club ophalen.

Zij brengen de kinderen na de les weer terug, behalve na de laatste 3e workshop die om 17.45 eindigt.

Ook voor deze les hebben de ouders een aparte overeenkomst met het kunstatelier afgesproken buiten de BSO om.

Tijdens de kunstles valt het kind niet onder de verantwoordelijkheid van de BSO. Na terugkomst op de BSO weer wel.

Maandag

De volgende kinderen deel aan de maandagworkshops op Fonti Club:

14.45-16.15 u.

14.45-17.45 u.

Donderdag

13.15-14.45 workshop 1, 14.45-16.15 workshop 2, 16.15-17.45 workshop 3.

De volgende kinderen nemen deel aan de workshops op de donderdagmiddag op Fonti Club;

Wij geven bij deze toestemming voor het vervoer voor (**Hier stond de naam van het kind** maar om privacyredenen heb ik die naam weggehaald) op de (dagen) naar (activiteit en locatie)

Hartelijke groeten,
Ouders (namen verwijderd)

Ad 2:

Herstelaanbod uren coaching: goed doorgekomen en hersteld.

Ad 3:

De meest recente stukken worden op de website geplaatst. Na herziening worden deze vervangen door de meest recente versie.

Einde Zienswijze Monteverdi,
Overveen, 29.11.2021
Frouwine de Graaff